

1. Welk afdrukvolume wordt er gemaakt?

Wanneer deze vraag specifiek beantwoord kan worden, bent u goed op weg een passende machine aan te schaffen. In de specificaties van Printers en MFP's staat wat het gemiddelde en maximale afdrukvolume is. Wanneer u verwacht gemiddeld 5.000 afdrucken per maand te maken is een machine die gemiddeld 'maar' 2.000 afdrucken kan maken, veel te klein voor uw organisatie. Wanneer u deze machine toch aanschaft, zal deze machine op overcapaciteit draaien. Dit betekent dat de kwaliteit achteruit gaat en storingen en reparaties van de machine elkaar sneller zullen opvolgen met als gevolg dat de machine al na 1 of 2 jaar vervangen moet worden. (i.p.v. om de 4 á 5 jaar).

2. Afdrukkosten zijn belangrijker dan de aanschafprijs!

De meeste mensen beoordelen een offerte voor een printer of MFP op basis van de 'directe' aanschafkosten. Wat veel belangrijker is, zijn de kosten voor het gebruik van de apparatuur (zogenaamde 'cost of ownership'), ofwel de afdrukkosten. Wanneer op de aanschaf bijvoorbeeld € 400,- bespaard kan worden, terwijl de verbruikskosten per jaar € 300,- hoger zijn, dan is het voordeliger (op lange termijn) om de duurere machine aan te schaffen. De standaard regel is: 'Hoe duurder de machine, hoe goedkoper de kosten per afdruk'. Hierin is het natuurlijk van belang om een rekensom te maken en te kijken wanneer uw organisatie op lange termijn voordeliger uit is. Denk hierbij bijvoorbeeld ook eens aan ons huismerk toners voor HP Laserjet Printers, waarmee de verbruikskosten nog eens 20% dalen!

3. Hoe ziet uw documentenstroom eruit?

Welke documenten worden standaard gebruikt binnen uw organisatie en wat wilt u met deze documenten doen? Printen en kopiëren zijn tegenwoordig standaard eigenschappen van multifunctionals en geïntegreerd zijn binnen organisaties. Naast deze twee (standaard) mogelijkheden heeft de technologie zich ontwikkeld op het gebied van:

- 1) scannen
- 2) automatisch dubbelzijdig afdrucken
- 3) koppeling met uw eigen applicaties/software pakketten die binnen uw organisatie actief zijn.

Vragen waarover u moet nadenken:

- Gebruik ik mijn documenten alleen voor interne communicatie of ook voor externe?
- Welk (max.) formaat druk ik af? Is dat kleiner dan A4, A3 of groter?
- Welk soort documenten gebruik ik binnen mijn organisatie? (Word, .pdf, full-color, zwart/wit?)
- Wil ik gaan scannen? Zo ja, wil ik dit in kleur doen, wil ik de scan's koppelen aan mijn (bedrijfs) applicaties?, welke bestand extensie moeten deze scan's krijgen voor mijn organisatie?
- Is een dubbelzijdige unit van belang voor uw organisatie, wilt u besparen op het milieu of papier door documenten dubbelzijdig te gaan afdrucken/kopiëren?

4. Kwaliteit

Kwaliteit is een belangrijk onderwerp bij het aanschaffen van een printer of multifunctional. Mooie technische specificaties zoals het aantal dpi's (pixels per inch) zeggen niet zoveel. Dpi's kunnen in de specificaties torenhoog zijn, maar de technologie en de daadwerkelijke afdruk zeggen meer dan alle specificaties bij elkaar. Wanneer u behoefte heeft aan een hogere/grafische kwaliteit, dan zult u dit specifiek moeten aangeven en komt u terecht in een ander segment van printers en MFP's.

5. Snelheid

Naast kwaliteit is ook de snelheid een belangrijk onderdeel. Let er bij een kleurenprinter/MFP op dat de snelheid per afdruk (p.p.m.) in zwart/wit niet al te veel afwijkt van een kleurenprint. Naast de daadwerkelijke snelheid van uitvoer is het ook belangrijk dat de machine/technologie snel is. Hiermee wordt bedoeld: het interne (RAM) en vaste geheugen (HDD) van de machine.

Dit zijn 'slechts' 5 tips om u op weg te helpen bij het kiezen van de juiste machine voor uw bedrijf. Uiteraard kunnen wij ook met u meedenken en u hierbij van advies voorzien. Als u graag advies wilt bij het kiezen van de juiste printer. Neem dan vandaag nog contact op.

Wij helpen u graag!

PrinterOnderdelen.nl